



**REGOLAMENTO
MEDIATECA COMUNALE**

INDICE

| | |
|---|---|
| <i>Art. 1</i> | 3 |
| <i>Disposizioni generali</i> | 3 |
| <i>Art. 2</i> | 3 |
| <i>Responsabilità</i> | 3 |
| <i>Art. 3</i> | 3 |
| <i>Compiti della persona responsabile</i> | 3 |
| <i>Art. 4</i> | 3 |
| <i>Disposizioni amministrative</i> | 3 |
| <i>Art. 5</i> | 4 |
| <i>Nuovi acquisti</i> | 4 |
| <i>Art. 6</i> | 4 |
| <i>Apertura al pubblico</i> | 4 |
| <i>Art. 7</i> | 4 |
| <i>Norme per gli utenti</i> | 4 |
| <i>Art. 8</i> | 4 |
| <i>Animazione</i> | 4 |
| <i>Art. 9</i> | 5 |
| <i>Ordinanze</i> | 5 |

Art. 1

Disposizioni generali

La Mediateca comunale è un servizio pubblico del Comune di Roveredo, strutturata in libero accesso che si prefigge lo scopo di mettere a disposizione dell'utenza - senza distinzioni di religione, sesso, nazionalità, razza o ceto sociale - i propri fondi librari e multimediali per rispondere a esigenze di cultura generali, di studio, di ricerca, d'informazione e d'intrattenimento. Fra i fondi librari e documentari in dotazione possono figurare collezioni temporanee o permanenti prestate dalla Biblioteca per tutti.

Tutte le opere di consultazione (dizionari, atlanti, enciclopedie ...) e le opere rare, preziose o insostituibili **non possono essere soggette al prestito**.

Art. 2

Responsabilità

La Mediateca è gestita sotto la responsabilità di una persona qualificata, con esperienza lavorativa di almeno tre mesi in una biblioteca formatrice ed in possesso di certificato di frequenza a "stages" specifici; una Commissione esterna con mansioni consultive è nominata ogni anno (01.01.-31.12) dal Municipio e funge da via di servizio con l'Esecutivo, il quale è autorità di sorveglianza.

Il delegato municipale è membro d'ufficio.

Art. 3

Compiti della persona responsabile

La persona responsabile sovrintende con la propria competenza professionale all'ordinamento generale della Mediateca, al funzionamento operativo della stessa e coordina la conduzione del personale volontario, occupandosi di tutte le attività gestionali e biblio-economiche relative ai fini del servizio.

A tale effetto compila e aggiorna l'apparato catalografico e bibliotecario, il registro dei prestiti e le statistiche d'affluenza.

Art. 4

Disposizioni amministrative

La Commissione, con la persona responsabile, presenta annualmente al Municipio:

- il rapporto d'esercizio
- il resoconto (conto perdite e profitti)
- il preventivo di gestione (spese non preventivate devono essere approvate dal Municipio)

Art. 5

Nuovi acquisti

L'acquisizione e la lavorazione di nuovi acquisti è a carico del responsabile in sintonia con le linee direttive vidimate dal Municipio e tracciate in comune accordo con l'apposita Commissione.

Art. 6

Apertura al pubblico

L'apertura al pubblico è di otto ore settimanali, più due mezze giornate a disposizione delle scuole. Il servizio pubblico è gratuito fino ai 16 anni. Gli utenti oltre i 16 anni domiciliati nei comuni che partecipano alla gestione, pagano una tassa annua di fr. 10.--. Per gli utenti dei comuni non partecipanti, fr. 20.--. A titolo spontaneo gli utenti potranno sottoscrivere una tessera di "Amico della Mediateca" con contributo minimo di fr. 20.--.

Art. 7

Norme per gli utenti

Gli utenti si impegnano all'osservanza dei presenti statuti, alla buona custodia dei materiali ceduti in prestito, ad un contegno dignitoso negli spazi della Mediateca e alla puntualità nelle riconsegne secondo i termini stabiliti. I contravventori recidivi potranno essere diffidati all'uso della Mediateca. Per documenti presi o danneggiati si procede all'incasso del valore corrispettivo + spese di sostituzione.

Art. 8

Animazione

Servizi particolari e animazione:

E' prevista l'organizzazione di appuntamenti culturali rivolti al pubblico, eventualmente in collaborazione con altre associazioni, enti culturali, scuole.

Art. 9

Ordinanze

La Commissione Mediateca Comunale ha competenza di fissare la relativa ordinanza di applicazione.

Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione nella seduta del 9 febbraio 1998.

PER IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente:

Il Segretario:

I. Galli

P. Ponzio