



---

## **REGOLAMENTO PER IL SINDACO**

## 1. Scopo

Il presente regolamento ha lo scopo di definire i compiti, le modalità per stabilire il grado d'impiego e le disposizioni amministrative, a seguito della modifica dello Statuto comunale che prevede la nomina del Sindaco a tempo parziale (art. 24 bis).

## 2. Compiti

Il Sindaco rappresenta il Municipio verso l'esterno. Egli presiede le sedute del Municipio e, coinvolgendo gli altri membri del Municipio, provvede all'esecuzione delle decisioni prese, nonché coordina e controlla l'attività amministrativa.

In casi urgenti, a titolo cautelativo, può adottare i necessari provvedimenti provvisori.

## 3. Grado d'impiego

Il grado d'impiego, dopo aver sentito il Sindaco, viene stabilito dal Municipio, ai sensi dell'art. 24 bis dello Statuto comunale, all'inizio della legislatura.

Di comune accordo è possibile modificare il grado d'impiego con un preavviso di almeno tre mesi per l'anno successivo.

## 4. Retribuzione

### a) In generale

Fa stato la classe di stipendio 19 della scala stipendi del Cantone dei Grigioni. Non vengono applicati scatti per anzianità di servizio. Lo stipendio rimane fisso sempre al 10° scatto.

La retribuzione copre tutte le prestazioni nell'adempimento della funzione e nella rappresentanza del Comune. Per le indennità di seduta negli organi comunali fa stato il relativo regolamento.

Lo stipendio costituisce l'indennità per tutte le prestazioni a favore del Comune. Prestazioni straordinarie effettuate oltre il grado d'impiego stabilito e fuori orario non danno diritto ad una retribuzione supplementare.

### b) Tredicesima

La tredicesima mensilità ammonta ad un dodicesimo del salario base annuo percepito. Le indennità di seduta non sono tenute in considerazione.

### c) Carovita

Fa stato il carovita che il Municipio concede ai propri dipendenti.

### d) Assegni figli

Ha diritto a percepire gli assegni per figli, tenor legge cantonale.

### e) Indennità in caso di inabilità al lavoro

Fanno stato gli art. 25, 26 e 27 del Regolamento organico per il personale.

f) Indennità per anni di servizio

Non vi è nessun diritto a percepire un'indennità per anzianità di servizio.

g) Altri diritti

Fanno stato gli art. 30, 31, 32 e 34 del Regolamento organico per il personale.

#### 5. Orario di lavoro

L'orario di lavoro settimanale viene stabilito all'inizio della legislatura di comune accordo fra il Municipio e il Sindaco. Il 50 % del grado d'impiego deve essere prestato presso l'amministrazione comunale durante gli orari d'ufficio dell'amministrazione comunale. Le sedute di Municipio e quelle con gli altri organi del Comune non rientrano nel normale orario di lavoro e sono retribuiti in base al regolamento comunale per le indennità di seduta.

Il Sindaco è tenuto a compilare giornalmente il foglio di controllo delle presenze per tutte le prestazioni effettuate per il Comune.

#### 6. Secondo pilastro

Fanno stato gli art. 54, 55, 56, 57, 58 e 59 del Regolamento organico per il personale.

#### 7. Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 1. gennaio 2011.

Approvato dal Consiglio comunale il 25 ottobre 2010

Per il Consiglio Comunale

Il Presidente:

Il Segretario:

E. Mozzini

L. Pasini