

**RICHIESTA UTILIZZO  
EX SALA COMUNALE**

**CENTRO COMUNALE  
IN RIVA**

*(da inviare al Municipio di Roveredo almeno 15 giorni prima della data della manifestazione)*

<b>Richiedente</b>		
<b>denominazione</b>		
<b>domicilio</b>		
<b>persona resp.</b>		☎:
sostituto resp		☎:
Assic. Resp.Civile		pol.n.

<b>Data, orario e denominazione della manifestazione</b>		
il/dal	al:	Denominazione:
dalle ore:	alle ore:	

<b>Richiesta disposizione sala</b>	
sedie n. _____	tavoli n. _____

I Richiedenti prendono atto che, ai sensi degli art. 3, 4 e 5 dell'ordinanza municipale sul **regolamento "Centro Comunale in Riva"**, va depositata una cauzione almeno 5 giorni prima della manifestazione e che per l'uso è dovuta una tassa di utilizzo.

\_\_\_\_\_  
*Luogo e data*

\_\_\_\_\_  
*Firma Richiedente*

